



# Pelatihan Tentang Ms.Word & Excel Kepada Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe

Nora Anisa Br. Sinulingga, Olven Manahan, Erwin Panggabean

<sup>12</sup>Manajemen Informatika

<sup>3</sup>Teknik Informatika

<sup>12</sup>Politeknik Trijaya Krama Medan, Jl. Amir Hamzah, Sumatera Utara, Indonesia

<sup>3</sup>STMIK Pelita Nusantara, Jl. Iskandar Muda No 1. Medan, Sumatera Utara, Indonesia

Email: noranisa@gmail.com

## Abstrak

Sesuai dengan judul program pengabdian masyarakat ini, metode penerapan ipteks yang dilakukan adalah berbentuk pelatihan pengenalan microsoft office untuk Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe. Kegiatan pelatihan keterampilan ditunjang dengan ceramah, tanya jawab dan tentu saja praktek secara langsung di laboratorium komputer Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe. Modul pelatihan akan diberikan kepada peserta sebagai alat bantu dalam kegiatan praktek di laboratorium. Tujuan dari pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan keterampilan Microsoft Office bagi siswa Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe. Dari hasil evaluasi serta temuan-temuan yang kami peroleh selama pelaksanaan kegiatan PKM ini, dapat kami simpulkan bahwa program PKM ini telah mampu memberikan manfaat yang sangat besar dan tepat sasaran bagi khalayak siswa peserta pelatihan yang menjadi khalayak sasaran dalam kegiatan ini. Bentuk pelatihan seperti ini merupakan bentuk yang sangat efektif untuk memberikan penyegaran dan tambahan wawasan serta pengetahuan baru di bidang teknologi informasi di luar proses pembelajaran yang diterima di sekolah masing-masing.

**Kata kunci :** Pelatihan, Pengabdian pada Masyarakat, TIK, Siwat/siswi panti, Microsoft Office

## 1. Pendahuluan

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi suatu bangsa tentu tidak terlepas dari keberhasilan proses pembelajaran di lembaga-lembaga serta institusi-institusi pendidikan tinggi di negara tersebut. Tahapan perubahan diharapkan mampu membawa bangsa ke arah kemajuan peradaban yang lebih tinggi dan meresap secara utuh sebagai jati diri bangsa tersebut. Tingkat penguasaan ilmu dan teknologi merupakan bukti nyata keberhasilan pembangunan. Peningkatan penguasaan ilmu dan teknologi tidak hanya dilakukan pada pendidikan formal, namun juga dapat dilakukan melalui pendidikan nonformal. Menurut Undang-Undang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dijelaskan pada Pasal 26 ayat 3: Pendidikan nonformal meliputi pendidikan kecakapan hidup, pendidikan anak usia dini, pendidikan kepemudaan, pendidikan pemberdayaan perempuan, pendidikan keaksaraan, pendidikan keterampilan dan pelatihan kerja, pendidikan kesetaraan, serta pendidikan lain yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik. Hal mengenai pendidikan dan pelatihan kerja diperjelas pada ayat 5 "Kursus dan pelatihan diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri, atau melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi". Salah satu jenis pelatihan yang dimaksud adalah pelatihan keterampilan komputer. Pelatihan keterampilan komputer adalah serangkaian kegiatan yang memberikan kesempatan untuk mendapatkan dan meningkatkan keterampilan yang berkaitan dengan komputer.. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional memberikan dasar hukum untuk membangun pendidikan nasional dengan menerapkan prinsip demokrasi, desentralisasi, otonomi, keadilan dan menjunjung tinggi hak azasi manusia. Penerapan ketentuan dalam undang-undang ini diharapkan dapat mendukung segala upaya untuk memecahkan masalah pendidikan, guna memberikan sumbangan yang signifikan terhadap masalah-masalah makro bangsa Indonesia. Semua lapisan masyarakat





terkait langsung maupun tidak langsung, baik sebagai konseptor maupun pengambil keputusan serta pelaksana dunia pendidikan diharapkan memiliki pemahaman tentang 9 undang-undang tersebut sehingga mampu memberikan makna dalam pengembangan pendidikan dalam rangka terciptanya sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas. Teknologi informasi memiliki perkembangan yang sangat pesat dan meliputi berbagai bidang. Bidang pendidikan merupakan salah satu bidang yang dipengaruhi oleh teknologi informasi. Baik dalam proses pembelajaran formal di sekolah maupun nonformal berupa pelatihan di luar sekolah. Teknologi informasi menjadi salah satu pendukung dalam suksesnya penerapan kurikulum 2013. Setiap Siswa harus mampu menguasai teknologi informasi dalam proses belajar mengajar maupun dalam persiapan materi pelajaran. Seorang guru yang profesional hendaknya memiliki sembilan kriteria guru profesional sebagai berikut (Tomoredjo, 2009): 1. Mahir pada core competency-nya 2. Mengerti dan memahami kurikulum beserta aplikasi dan pengembangannya 3. Menguasai pedagogik secara teoritis dan praktis beserta pengembangannya 4. Menjadi pendengar yang baik dan empatik 5. Menguasai public speaking, terampil memotivasi dan menginspirasi 6. Menjadi pembaca yang efektif dan broad minded 7. Biasa melakukan riset dan penulisan 8. Bisa mengaplikasikan TIK berbasis pembelajaran 9. Menguasai bahasa internasional

STMIK Pelita Nusantara Medan melalui Program studi Teknik Informatika memiliki peran penting dalam meningkatkan profesionalitas guru dan siswa dalam proses belajar mengajar. Sesuai dengan visi dan misi dari Prodi Teknik Informatika dalam perkembangan teknologi informasi diharapkan dapat memberikan hasil yang maksimal dengan adanya dukungan komponen masyarakat yang ada di wilayah Provinsi Sumatera Utara.

Dari hasil wawancara selanjutnya dengan Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe, sebagian besar para guru masih sedikit para guru menguasai materi microsoft office, sehingga mengalami kesulitan dalam mempersiapkan/menyusun materi pelajaran. Berdasarkan latar belakang di atas, dapat dirumuskan beberapa permasalahan sebagai berikut : 1. Guru – guru dan siswa Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe masih sedikit yang memiliki keterampilan/kemampuan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office. 2. Perkembangan teknologi informasi khususnya dibidang Microsofy Office yang begitu cepat dan kebutuhan akan keterampilan dibidang Microsoft Office cukup besar, terutama dalam membantu proses belajar mengajar maupun dalam memepersiapkan materi ajar.

### 1.1. TUJUAN KEGIATAN

Tujuan dari pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini adalah untuk meningkatkan keterampilan Microsoft Office bagi siwa Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe

### 1.2. MANFAAT KEGIATAN

Manfaat yang dapat diperoleh dari pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini adalah :

- Penguasaan keterampilan Micorsoft Office Bagi siswa Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe diharapkan dapat membantu mempersiapkan materi dan mendukung proses belajar mengajar.
- Bagi pelaksana, program pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk turut berperan serta dalam meningkatkan kualitas pendidikan, berupa pengejawantahan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh dari lembaga pendidikan tinggi

### 1.3. LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Target Luaran dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu:

- Siswa mampu mnggunakan komputer untuk mengaplikasikan program Word, Powerpoint dan Excel.

## 2. Realisasi Kegiatan

### 2.1. Bentuk Kegiatan & Jadwal, Serta Tempat Kegiatan

Tabel 1.

Rundown Acara Pelatihan

| No                                   | Nama Pekerjaan                   | Program             | Volume (JKEM)       |  |
|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|--|
| <b>HARI PERTAMA 06 Nopember 2017</b> |                                  |                     |                     |  |
| 1                                    | Pengenalan sistem dan cara kerja | Pengenalan Komputer | 08:30 s.d 12:30 Wib |  |





| No                                   | Nama Pekerjaan  | Program                             | Volume (JKEM)       |  |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|--|
|                                      | komputer  |                                     |                     |  |
| <b>ISOMA (12:30 s.d 14:00)</b>       |   |                                     |                     |  |
| 2                                    | Pelatihan pengolahan kata menggunakan Microsoft Word          | Trampil dengan Microsoft Word       | 14:00 s.d 18:00 Wib |  |
| <b>HARI Kedua 07 Nopember 2017</b>   |   |                                     |                     |  |
| 3                                    | Pelatihan membuat presentasi menggunakan Microsoft Powerpoint | Trampil dengan Microsoft Powerpoint | 08:30 s.d 12:30 Wib |  |
| <b>ISOMA (12:30 s.d 14:00)</b>       |   |                                     |                     |  |
| 4                                    | Pelatihan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel         | Trampil dengan Microsoft Excel      | 14:00 s.d 18:00 Wib |  |
| <b>HARI Ketiga, 08 Nopember 2017</b> |   |                                     |                     |  |
| 5                                    | Pelatihan mengakses internet                                  | Akses Internet                      | 08:30 s.d 12:30 Wib |  |

#### a. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Pada bagian ini akan deskripsikan kerangka kerja dari pelatihan Microsoft Office bagi siswa. Kerangka perencanaan program dari pelatihan Microsoft Office bagi siswa-siswi Pantiasuhan YACAN secara detail dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Tahap Penentuan Target Kegiatan. Pada tahap ini ditentukan target dari kegiatan pelatihan Microsoft Office untuk dan siswa Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe.
2. Tahap Prosedur Peminjaman Tempat Pelatihan Sejalan dengan pelaksanaan tahap penentuan kuota peserta, juga dilakukan tahap penentuan tempat/lokasi pelatihan dan prosedur peminjamannya. Dimana rencana lokasi yang dipilih adalah ruang Laboratorium Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe.
3. Tahap Persiapan Tempat Pelatihan Setelah tahap prosedur peminjaman tempat pelatihan dilakukan dan telah disetujui, selanjutnya dilakukan proses persiapan tempat pelatihan. Pada proses ini dilakukan pengecekan komputer, instalasi aplikasi Microsoft Office, dan pengecekan prasarana pendukung lainnya
4. Tahap Penyusunan Materi dan Modul Pelatihan Sejalan dengan pelaksanaan tahap penentuan kuota peserta, juga dilakukan tahap penyusunan materi dan modul pelatihan Microsoft Office.
5. Tahap Pencetakan Modul Pelatihan Modul pelatihan yang telah selesai disusun, selanjutnya dicetak sesuai dengan maksimal kuota peserta pelatihan (maksimal 30 orang).
6. Tahap Perencanaan dan Penentuan Jadwal Pelatihan Setelah tahap penyebaran surat undangan, tahap persiapan tempat pelatihan dan tahap pencetakan modul pelatihan telah dilakukan, maka selanjutnya ditentukan jadwal dari pelatihan. Dimana rencana pelatihan dilakukan sebanyak dua sesi yaitu pada hari sabtu dan minggu dengan alokasi waktu selama 4 jam/sesi. Dan satu sesi tahap pendampingan, dimana para peserta diminta untuk memanfaatkan aplikasi Microsoft Office dalam proses belajar mengajar.
7. Tahap Pelaksanaan Pelatihan Pada tahap ini proses pelatihan Microsoft Office dilakukan. Pelaksanaan pelatihan dimulai dari proses mengisi daftar hadir oleh peserta pelatihan, proses pengenalan, proses penyampaian materi yang diikuti dengan praktek.
8. Tahap Evaluasi Pelatihan Pada tahap ini dilakukan proses evaluasi hasil dari pelatihan yang telah dilakukan. Proses evaluasi ini dilakukan di akhir pertemuan (sesi ke dua). Tujuan dari proses evaluasi ini adalah untuk mengetahui respon dari peserta pelatihan dan capaian yang didapatkan dalam proses pelatihan ini.
9. Tahap Pencetakan dan Pengiriman Sertifikat Pada tahap ini dilakukan proses pencetakan sertifikat sesuai dengan daftar hadir dari peserta pelatihan.
10. Tahap Penyusunan Laporan PKM Akhir Hasil akhir dari pelatihan seperti dokumentasi (photo pelaksanaan) dan hasil respon peserta pelatihan, di jadikan sebagai laporan akhir dari pelaksanaan PKM.

#### b. Penerapan

Program pelatihan ini dilaksanakan dengan metode ceramah dilanjutkan dengan praktikum secara langsung. Sesuai dengan judul program pengabdian masyarakat ini, metode penerapan ipteks yang dilakukan adalah berbentuk pelatihan penggunaan aplikasi Microsoft Office.

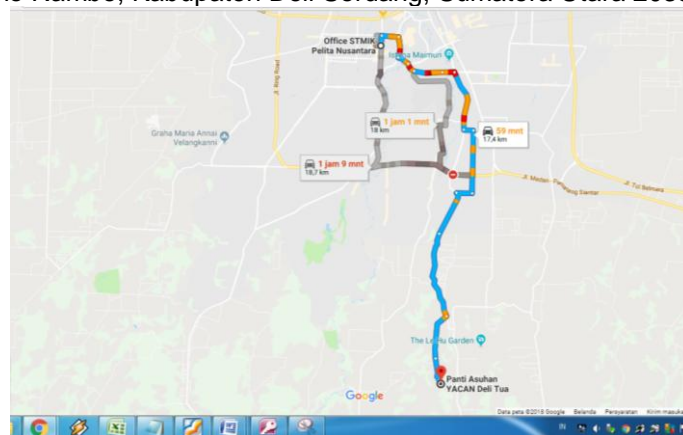




Kegiatan pelatihan keterampilan dilakukan dengan ceramah, tanya jawab dan tentu saja praktek secara langsung dan akan ditunjang dengan modul. Modul pelatihan diberikan kepada peserta sebagai alat bantu dalam kegiatan praktek di laboratorium. Diakhir pelatihan peserta pelatihan diberikan angket respon untuk mengetahui respon pelaksanaan pelatihan yang telah dilakukan. Untuk mengetahui keterampilan yang dimiliki oleh masing-masing guru setelah mengikuti pelatihan, maka dilakukan pendampingan dan evaluasi ke beberapa siswa yang telah mengikuti pelatihan. Pelaksanaan pendampingan dilakukan dengan mendatangi beberapa siswa yang telah mengikuti pelatihan untuk mengerjakan beberapa tugas yang berkaitan dengan proses pengajaran dan juga tugas sekolah lainnya dengan menggunakan Microsoft Office. Untuk sarana dan prasarana pelaksanaan pelatihan yang dilakukan di Laboratorium Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe sudah cukup memadai, baik dari segi sarana maupun prasarana.

### c. Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini beralamat: Jl. Kuala Simeme, Deli Tua, Namorambe, Kabupaten Deli Serdang, Sumatera Utara 20355, Indonesia



Gambar 1. Maps Lokasi



Gambar 2. Kondisi Lokasi

## 2.2. Materi

### 1) MS. Word

- Modul 1 Mengenal Microsoft Word 2007
- Modul 2 Membuat Dan Menyimpan Dokumen Baru
- Modul 3 Melakukan Pengeditan Teks Pada Dokumen Kerja
- Modul 4 Memformat Huruf Dan Paragraf
- Modul 5 Melakukan Format Paragraf Pada Dokumen Kerja
- Modul 6 Menyisipkan Objek Ke Dalam Dokumen Kerja
- Modul 7 Melakukan Format Halaman Dokumen Kerja
- Modul 8 Menyisipkan Text Box, Word Art, Dan Clip Art





- i. Modul 9 Membuat Kover Dan Menyisipkan Bingkai Pada Dokumen Kerja
  - j. Modul 10 Memindahkan Teks Dan Mencetak Dokumen Kerja
- 2) MS. Excell**
- a. Modul Pelatihan MS Excel 2007
    - Mengetahui MS. Excell
    - Bekerja dengan SS. Excell
    - Mengatur Workbook dan Worksheet
    - Mengatur Tampilan Lembar Kerja
    - Bekerja dengan Operasi Bilangan
    - Menggunakan Fungsi Dasar
  - b. Modul Pelatihan MS. Excell
    - Menggunakan Fungsi Lanjutan
    - Menyiapkan Objek
    - Bekerja dengan Diagram dan Grafik
    - Mengurukan data
    - Pengaturan halaman
  - c. Modul Pelatihan MS. Excell (Tingkat Lanjut)
    - Bekerja dengan Tabel
    - Mengatur Lembar kerja
    - Fungsi-Fungsi Lanjutan
- 3) Power Point**
- a. Cara Membuka dan memilih tampilan
  - b. Cara Memasukkan Teks
  - c. Cara Memasukkan animasi
  - d. Menggunakan hyperlink
  - e. Cara Memainkan slide show
  - f. Cara Mencetak/ Print naskah dalam Power Point
- 4) Internet**
1. Berbagai Aplikasi Internet
  2. ISTILAH DALAM iNTERNET
  3. Email
  4. Jaringan
  5. Browsing
  6. Searching
  7. Komunikasi/Forum diskusi

### 2.3. Masyarakat Sasar

Panti asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe memiliki visi : Visi kami adalah memuliakan Tuhan dengan bermitra dengan orang-orang yang berkeinginan untuk melayani anak-anak yang berisiko terkena bencana alam, kemiskinan ekstrim, penganiayaan dan penganiayaan di Indonesia dan Asia Tenggara. Dengan bermitra dengan sponsor kami, kami dapat menjangkau lebih banyak anak dalam keadaan sulit. Kami berharap untuk memperkaya hidup mereka, membantu mereka melanjutkan pendidikan mereka dan belajar tentang kasih karunia Tuhan kita Yesus.

#### Misi

Misi kami adalah mencari dan mengidentifikasi anak yatim dan anak-anak yang berisiko di Indonesia dan Asia Tenggara. Kami berusaha untuk menghubungkan anak-anak ini dengan sponsor penuh perhatian dan penuh kasih yang akan membantu mereka dengan memungkinkan pemberi perawatan yang penuh kasih dan dewasa untuk membantu anak-anak sesuai dengan kebutuhan mereka. Kami melakukan ini dengan memanfaatkan pekerja nasional untuk membantu kami memberi kesempatan pada setiap anak-anak ini untuk sembuh, unggul dalam pendidikan dan memperbaiki kondisi kehidupan mereka untuk mencapai aspirasi tertinggi mereka. Kami ingin memberikan lingkungan cinta, harapan dan sukacita yang memberdayakan anak-anak ini untuk menjadi pemimpin masa depan masyarakat mereka.

#### Profil Yacan

YACAN (Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara: Anak Allah mencintai anak-anak Asia Tenggara) kementerian anak-anak diawali sebagai respon langsung terhadap tsunami raksasa





yang melanda Indonesia pada tanggal 26 Desember 2004. Sebuah gempa skala 9.1 richter di bawah laut sampai sebelah barat pulau Sumatra Indonesia menyebabkan tsunami setinggi 30 meter untuk mencapai garis pantai pulau Sumatra. dengan kekuatan mematikan, rumah, sekolah, bangunan di kota utama Banda Aceh hampir dilenyapkan dari bumi saat gelombang tersebut mendorong pedalaman. Jutaan orang mengungsi dan lebih dari 230.000 orang meninggal di Indonesia saja.

Jim dan Mena tinggal di Malaysia pada saat gempa dan mulai melakukan perjalanan ke wilayah Pulau Sumatera Utara pada awal tahun 2005, bekerja untuk membantu anak-anak yang telah kehilangan orang tua dan keluarga mereka. YACAN dibentuk dengan teman-teman pada tanggal 17 Oktober 2005 dengan tujuan membantu korban tsunami ini. Rumah anak-anak juga dimulai di Medan, provinsi Sumatera Utara dengan 8 anak.

Hari ini kita terus mendukung anak-anak yang menjadi korban bencana alam, kemiskinan, penganiayaan dan penganiayaan agama. Kami telah menanam empat proyek di Aceh dan juga rumah anak-anak di Deli Tua dan sebuah proyek sekolah di Papua Indonesia.



Gambar 3. Profil Kegiatan Penghuni panti

Secara Umum Siswa-siwi yang ada id YACAN ini belum paham dengan Komputer Khususnya Aplikasi MS Office. Di karenakan oleh keterbatasan biasaya dan peralatan. Yang ikut dalam pelatihan ini sebagian dari jumlah siswa yang ada di YACAN. Yaitu sebanyak 58 Siswa. (Daftar absensi terlampir)





### 3. Tinjauan Hasil Uang Di Capai

#### 3.1. Evaluasi keberhasilan

Keberhasilan pelaksanaan program pengabdian masyarakat ini dilihat dari dua sebagai indikator sebagai berikut:

- 1) Respon positif dari peserta.
- 2) Mampu memberikan manfaat bagi para peserta.
- 3) Hasil Test/Kuis yang dilaksanakan di akhir Pelatihan

Dari hasil Tes yang dilaksanakan secara keseluruhan ada sekitar 67% yang mampu menjawab Soal yang diberikan untuk di ujikan. Namun masih lebih banyak siswa yang belum paham dengan materi pokok MS. Excel dari hasil tes yang di laksanakan sekitar 44% yang memahami Soal dan mampu menjawab dari total Keseluruhan Peserta. Sementara materi MS Word yang mampu memahami dan menjawab soal berada di angka yang cukup ptinggi sekitar 90%

#### 3.2. Evaluasi Kinerja Program

Dari hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan tersebut ada beberapa hal yang harus ditingkatkan untuk lebih memperbaiki hasil diantaranya sebagai berikut:

- 1) Jumlah Laptop/Komputer
- 2) Peserta  
Peserta pada pelatihan ini memang cukup banyak, namun di harapkan kedepannya mampu untuk mengikutkan seluruh siswa yang ada.
- 3) Meja
- 4) Colokan listrik

#### 3.3. Saran

Sesuai dengan hasil yang telah dilaksanakan maka perlu ada perbaikan dari segi sarana dan pra sarana dan SDM baik dari pendamping maupun dari peserta.

### 4. Daftar Pustaka

- Pujiriyanto, 2009, Peranan Komputer Sebagai Media Pembelajaran Bagi Anak, *Dinamika Pendidikan*, Vol. 16, No. 1, FIP, Universitas Negeri Gorontalo.
- Dix, A. et al, *Human Computer Interaction 3rd edition*, Pearson Education Limited, England, 2004.
- Ekasari, P., dan A.H. Dharmawan, *Socio Economic Impacts by the Internet Usage in Villages, Sodality : Jurnal Sosiologi Pedesaan*, Vol. 06, No. 01, April 2012.
- Loudon, K.C dan Carol G.Traver, *E-Commerce*, Pearson, New Jersey, 2007.
- Padmannavar, S.S., *A Review on E-Commerce Empowering Women*, *International Journal of Computer Science and Telecommunications*, Volume 2 , Issue 8, November 2011.
- Santosa, I., *Interaksi Manusia dan Komputee edisi 3*, Penerbit ANDI, 2010.
- Wiradiputra, M., *Perkembangan dan Kemajuan Internet*, [www.academia.edu](http://www.academia.edu) 7) [kominfo.go.id](http://kominfo.go.id)

