



# Pembekalan Penggunaan Microsoft Teams untuk Mahasiswa Baru Mikroskil

<sup>1</sup>Mirza Ilhami, <sup>2</sup>Elly, <sup>3</sup>Apriyanto Halim

<sup>123</sup>Teknik Informatika, Sistem Informasi  
Universitas Mikroskil, Jalan Thamrin No. 140, Medan

Email: [mirza.ilhami@mikroskil.ac.id](mailto:mirza.ilhami@mikroskil.ac.id), [elly@mikroskil.ac.id](mailto:elly@mikroskil.ac.id), [apriyanto.halim@mikroskil.ac.id](mailto:apriyanto.halim@mikroskil.ac.id)

## Abstrak

Wabah global yang kita kenal dengan Covid-19 melumpuhkan hampir sejumlah besar kegiatan pekerjaan di berbagai bidang terutama yang terjadi di Indonesia. Salah satu yang terkena dampak adalah institusi pendidikan yang mengubah sistem belajar tatap muka menjadi pembelajaran daring sesuai dengan program pemerintah. Semua pihak seperti murid, mahasiswa, guru, dan juga dosen serta tenaga pendidik lainnya tetap melaksanakan kegiatan pembelajaran secara virtual. Banyak media yang digunakan oleh berbagai sekolah, sekolah tinggi, dan universitas dalam memberikan pembelajaran daring kepada murid maupun mahasiswa. Namun, dari kegiatan pembelajaran daring ini, ditemukan beberapa masalah seperti aplikasi yang digunakan terkadang dirasakan tidak mampu mendukung proses belajar mengajar. Selain itu, sinyal yang tidak baik serta spesifikasi perangkat yang digunakan juga mempengaruhi kegiatan belajar. Pembelajaran daring juga dirasakan mempengaruhi komunikasi dua arah antara murid dan guru atau mahasiswa dan dosen. Berdasarkan beberapa permasalahan yang disebutkan, maka diperlukan suatu aplikasi yang baik yang dapat membantu kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien untuk para murid atau mahasiswa yang baru bergabung di dalam sekolah atau kampus tempat mereka menuntut ilmu. Mikroskil saat ini menggunakan aplikasi Microsoft terutama Microsoft Teams untuk kegiatan perkuliahan, merasa perlu untuk membekali mahasiswa baru dalam penggunaan Microsoft Teams agar mahasiswa baru tidak mengalami kendala atau kesulitan pada saat proses pembelajaran secara virtual nantinya. Luaran yang dicapai adalah proposal dan laporan akhir pengabdian serta target publikasi di jurnal nasional.

Kata Kunci: Pembelajaran Daring, Microsoft Teams, Covid-19.

## 1. Pendahuluan

Setiap perkembangan teknologi saat ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi kehidupan masyarakat dan memberikan kemudahan bagi penggunanya. Teknologi yang digunakan dalam dunia pendidikan dimanfaatkan oleh berbagai perguruan tinggi dan sekolah untuk membantu proses pengolahan informasi dan juga kegiatan belajar mengajar. Terutama pada saat pandemi Covid-19 yang memberikan gambaran atas kelangsungan dunia pendidikan di masa depan melalui bantuan teknologi. Penggunaan teknologi membantu mahasiswa maupun pelajar untuk menjadi lebih kompeten dalam memanfaatkan media pembelajaran yang disediakan oleh perguruan tinggi atau pun sekolah tempat proses belajar mengajar berlangsung.

Keterampilan yang paling penting pada saat ini dan pastinya menjadi tantangan bagi mahasiswa dan pelajar untuk menggunakan teknologi yang beragam adalah menjadi seorang pembelajar mandiri sebagai hasil dari edukasi. Kebiasaan menjadi pembelajar mandiri pastinya diikuti oleh semua mahasiswa dan pelajar. Namun tidak bisa kita pungkiri bahwasannya pembelajaran daring memberikan dampak kepada mahasiswa dan pelajar terutama mahasiswa yang baru bergabung atau tamat dari sekolah menengah atas. Karena sistem edukasi yang berbeda tentunya dapat mempersulit proses pembelajaran daring yang dilakukan. Bagaimana teknologi dapat digunakan, bagaimana internet dapat diakses, bahkan prosedur pembelajaran yang melibatkan berbagai pihak juga menjadi bahan perhatian bagi dosen dan mahasiswa di kalangan perguruan tinggi dan guru serta murid di kalangan sekolah.

Platform e-learning seperti Google Classroom, Moodle, Ms. Teams dimanfaatkan oleh berbagai perguruan tinggi dan sekolah dalam mendukung proses pembelajaran (Sevilla, 2020). Peserta didik diperkenalkan dan diharapkan dapat menggunakan platform-platform e-learning sehingga proses belajar mengajar tetap dapat berjalan layaknya pembelajaran tatap muka.

Mikroskil adalah salah satu kampus yang menggunakan aplikasi Microsoft Teams (Ms. Teams) sebagai media untuk kegiatan pembelajaran e-learning (Mikroskil, 2021). Ms. Teams dikatakan sebagai sebuah platform komunikasi dan kolaborasi terpadu yang menggabungkan fitur percakapan, kerja, rapat, video, penyimpanan berkas (termasuk kolaborasi file/berkas) serta interaksi aplikasi lainnya dalam versi mobile dan desktop serta web (Yen & Nhi, 2021). Di dalam Ms. Teams juga terdapat fitur untuk membuat kelas secara virtual yang memudahkan tenaga pendidik serta peserta didik untuk saling berkomunikasi dan mengikuti semua kegiatan pembelajaran sehingga hasil pembelajaran akan menjadi lebih baik. Peserta didik juga dapat berdiskusi dengan berbagai pihak. Kemampuan penggunaan aplikasi ini sangat mempengaruhi aktivitas pembelajaran mahasiswa dalam proses pembelajaran, terutama untuk pembelajaran daring di masa pandemi Covid-19 ini. Mahasiswa baru yang bergabung di kampus Mikroskil juga membutuhkan pembekalan tentang bagaimana menggunakan aplikasi Ms. Teams ini dan fitur apa saja yang tersedia untuk digunakan nantinya saat kegiatan pembelajaran daring.

### 1.1. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah memberikan pengenalan kepada mahasiswa baru Mikroskil terkait pembelajaran dalam penggunaan aplikasi Ms. Teams yang nantinya akan digunakan sebagai pembelajaran yang ada di lingkungan Mikroskil.

### 1.2. Manfaat Kegiatan

Manfaat yang diharapkan dari pelatihan ini adalah mahasiswa menjadi lebih paham terkait penggunaan serta memanfaatkan fitur-fitur yang ada di dalam Ms. Teams sehingga proses pembelajaran menjadi lebih baik.

### 1.3. Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat

Target Luaran dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, yaitu:

- Mahasiswa mampu menggunakan fitur-fitur yang ada di dalam Ms. Teams secara maksimal.
- Materi dan modul yang nantinya akan didistribusikan secara langsung kepada mahasiswa baru Mikroskil.

## 2. Realisasi Kegiatan

### 2.1. Bentuk Kegiatan & Jadwal, Serta Tempat Kegiatan

#### a. Metode Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pelatihan ini dilaksanakan secara online yang nantinya akan dibagi menjadi dua hari yang dikelompokkan ke dalam tahapan berikut :

Hari Pertama : Pelatihan Online Learning with Mikroskil

Hari Kedua : Have Fun with Online Learning.

#### b. Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan

Berikut adalah tabel pelaksanaan kegiatan Pengabdian:

Tabel 1. Pelaksanaan Kegiatan

| No | Rencana Kegiatan         | Bulan ke- |   |   |
|----|--------------------------|-----------|---|---|
|    |                          | 1         | 2 | 3 |
| 1  | Analisis Situasi Mitra   |           |   |   |
| 2  | Menyusun Proposal        |           |   |   |
| 3  | Membuat Materi Pelatihan |           |   |   |
| 4  | Pelatihan dan Evaluasi   |           |   |   |

| No | Rencana Kegiatan                              | Bulan ke- |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
|----|---|-----------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|
|    |   | 1         |  |  |  | 2 |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 5  | Menyusun Laporan Akhir                        |           |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |
| 6  | Menyusun Draft Artikel untuk <i>dipublish</i> |           |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |

Pelatihan dilaksanakan dalam waktu 2 (dua) kali secara online dengan masing-masing pertemuan berdurasi 2 (dua) jam yaitu pada tanggal 15 dan 17 September 2021 dari pukul 19.00 s.d. 21.00 WIB. Pelatihan diikuti oleh seluruh mahasiswa/i Mikroskil.

**Tabel 2.** Jadwal Kegiatan

| Hari / Tanggal              | Waktu         | Kegiatan   | Durasi (menit) |
|-----------------------------|---------------|--|----------------|
| Rabu, 15<br>September 2021  | 19.00 - 19.05 | Pembukaan dan Pengenalan                                 | 5              |
|                             | 19.05 - 19.10 | Pengisian Kuesioner Pre-Test                             | 5              |
|                             | 19.10 – 19.50 | Materi 1: Pengenalan Ms. Teams                           | 40             |
|                             | 19.50 – 20.30 | Materi 2: Kuliah Online Efektif Menggunakan Ms. Teams    | 40             |
|                             | 20.30 – 21.00 | Tanya Jawab, pengisian form kuis, dokumentasi, penutupan | 30             |
| Jumat, 17<br>September 2021 | 19.00 – 19.40 | Materi 1: Meeting Online Interaktif                      | 40             |
|                             | 19.40 – 20.20 | Materi 2: Aplikasi Pendukung Kuliah Online               | 40             |
|                             | 20.20 – 20.50 | Tanya Jawab, pengisian kuesioner Post-Test               | 30             |
|                             | 20.50 – 21.00 | Dokumentasi, pengisian form feedback, penutupan          | 10             |
| Total                       |               |  | 240            |

### c. Tempt Kegiatan

Kegiatan pengabdian dilaksanakan secara online/daring selama 2 sesi pelatihan sebagaimana telah diuraikan pada point diatas. Pelaksanaan ini juga terlaksana secara daring karena keterbatasan ruang dan jarak yang terjadi selama pandemi di tahun 2021.

#### 2.2. TIM Pelaksana Pengabdian dan TUPOKSI serta (Jam dan hari)

Berikut susunan serta peran dari setiap anggota dalam tim pengabdian :

**Tabel 3.** Tim Pelaksan dan Tupoksi

| No | Nama         | Peran     | Kegiatan                                 | Durasi (Jam) |
|----|--------------|-----------|--|--------------|
| 1  | Mirza Ilhami | Ketua     | Menentukan Topik Usulan                  | 4 Jam        |
|    |              |           | Penyusunan Modul dan Daftar Evaluasi     | 20 Jam       |
|    |              |           | Pemaparan materi pada kegiatan/pelatihan | 10 Jam       |
|    |              |           | Pelaksanaan Kegiatan/Pelatihan           | 6 Jam        |
| 2  | Elly         | Anggota 1 | Menentukan Topik Usulan                  | 4 Jam        |

|   |                 |           |  |        |
|---|-----------------|-----------|--|--------|
|   |                 |           | Penyusunan Modul dan Daftar Evaluasi     | 20 Jam |
|   |                 |           | Pelaksanaan Kegiatan/Pelatihan           | 6 Jam  |
|   |                 |           | Penyusunan Laporan Akhir Pelaksanaan     | 10 Jam |
| 3 | Apriyanto halim | Anggota 2 | Menentukan Topik Usulan                  | 4 Jam  |
|   |                 |           | Penyusunan Modul dan Daftar Evaluasi     | 20 Jam |
|   |                 |           | Pemaparan materi pada kegiatan/pelatihan | 10 Jam |
|   |                 |           | Pelaksanaan Kegiatan/Pelatihan           | 6 Jam  |

### 2.3. Ringkasan/Garis-garis besar Materi

Pada pelatihan kali ini akan dibagi ke dalam 2 hari pelatihan, yaitu (Ferreira, 2020), (Yen & Nhi, 2021), (Purba, 2021):

- 1) Pada pelatihan hari pertama Online Learning with Mikroskil, peserta akan :
  - a. Diperkenalkan pada aplikasi yang ada dalam Ms. Teams seperti Activity, Chat, dan sebagainya.
  - b. Diperkenalkan cara mengganti foto profil, cara membuat postingan di Ms. Teams, cara me-reply postingan dari dosen atau mahasiswa lainnya, memberikan stiker, giphy, atau emoticon, cara meng-upload sebuah file di postingan, dan bahkan me-mention orang yang kita tuju.
  - c. Diperkenalkan cara melihat tugas, mengumpulkan tugas, mengembalikan tugas jika terdapat kesalahan, dan melihat nilai tugas/kuis yang diberikan oleh dosen.
- 2) Pada pelatihan hari kedua Have Fun with Online Learning, peserta diajarkan tentang:
  - a. Bagaimana cara bergabung dalam meeting, mengganti background, mematikan microphone dan kamera video, melakukan share content, memulai dan menghentikan recording, hingga pemanfaatan calendar dalam meeting.
  - b. Penggunaan Outlook untuk mengirim email, Onedrive untuk penyimpanan, dan Ms. Stream untuk meng-upload video.

### 2.4. Masyarakat Sasaran

Sasaran pada pengabdian kali ini adalah mahasiswa baru Mikroskil dan total mahasiswa baru yang mengikuti pelatihan ini adalah 40 orang.

## 3. Tinjauan Hasil Yang Dicapai

Hasil pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat adalah mahasiswa diharapkan memahami bagaimana memanfaatkan Ms. Teams sebagai salah satu media pembelajaran yang digunakan di Mikroskil. Aplikasi ini nantinya akan diterapkan dalam kegiatan belajar pada saat perkuliahan dimulai di awal semester baru. Mahasiswa juga diharapkan dapat memberikan masukan kepada pihak Mikroskil selaku penyelenggara terkait pemanfaatan Ms, Teams ini guna mengamati mutu atau kualitas bidang pendidikan yang selama ini dijalankan dalam proses akademik kampus.

Mahasiswa selaku peserta atau mitra melakukan pengisian form kuesioner yang dibagikan oleh pihak pembicara untuk melihat bagaimana respon dari mahasiswa sebagai hasil pelaksanaan kegiatan yang dilakukan. Pertanyaan dalam form kuesioner disesuaikan dengan penilaian mahasiswa terhadap proses pelatihan yang telah diberikan. Form kuesioner diisi oleh 39 orang mahasiswa dari 40 orang mahasiswa yang datanya dapat dilihat pada tabel di bawah ini (Herlina, 2019), (Institute, 2017):

**Tabel 4.** Hasil Kuesioner

| Kategori                             | Kriteria Penilaian |         |          |           |           | Rata-Rata |
|--------------------------------------|--------------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      | 1                  | 2       | 3        | 4         | 5         |           |
| <b>Aspek Layanan</b>                 |                    |         |          |           |           |           |
| Dokumen pendukung                    | 0<br>0%            | 0<br>0% | 1<br>3%  | 28<br>70% | 10<br>25% | 83%       |
| Durasi waktu pelaksanaan             | 0<br>0%            | 1<br>3% | 3<br>8%  | 28<br>70% | 7<br>18%  | 79%       |
| Perlengkapan presentasi              | 0<br>0%            | 0<br>0% | 0<br>0%  | 28<br>70% | 11<br>28% | 84%       |
| Panitia ramah dan membantu           | 0<br>0%            | 0<br>0% | 0<br>0%  | 15<br>38% | 24<br>60% | 90%       |
| Panitia tanggap pada situasi masalah | 0<br>0%            | 0<br>0% | 2<br>5%  | 19<br>48% | 18<br>45% | 86%       |
| <b>Pembicara</b>                     |                    |         |          |           |           |           |
| Komutatif                            | 0<br>0%            | 0<br>0% | 3<br>8%  | 26<br>65% | 10<br>25% | 82%       |
| Interaktif                           | 0<br>0%            | 0<br>0% | 5<br>13% | 23<br>58% | 11<br>28% | 81%       |
| Menguasai materi                     | 0<br>0%            | 0<br>0% | 1<br>3%  | 18<br>45% | 20<br>50% | 88%       |
| <b>Materi</b>                        |                    |         |          |           |           |           |
| Mudah dipahami                       | 0<br>0%            | 0<br>0% | 5<br>13% | 25<br>63% | 9<br>23%  | 80%       |
| Bermanfaat                           | 0<br>0%            | 0<br>0% | 0<br>0%  | 20<br>50% | 19<br>48% | 88%       |
| Up to date                           | 0<br>0%            | 0<br>0% | 4<br>10% | 23<br>58% | 12<br>30% | 82%       |

Hasil pengolahan kuesioner pada tabel di atas merupakan hasil dari isian kuesioner oleh 39 mahasiswa pada hari kedua. Kuesioner disusun dengan indikator 1 sampai 5 dengan mengikuti ketentuan yaitu 1 sebagai indikator yang paling rendah (sangat tidak setuju) hingga 5 sebagai indikator paling tinggi (sangat setuju).

Adapun kesimpulan yang dapat diambil dari hasil pengolahan data kuesioner adalah:

1. Dari aspek layanan, dilihat dari ketersediaan dokumen pendukung, perlengkapan presentasi, sikap tim pelaksana dan ketanggapan tim pelaksana maka dapat diambil kesimpulan bahwa pelayanan pada pelatihan ini adalah baik. Namun perlu perbaikan pada durasi waktu pelaksanaan yang nilainya adalah di range cukup.
2. Dari sisi pembicara, dilihat dari komunikatif dan interaktifnya si pembicara/tim pelaksana maka disimpulkan bahwa peserta pelatihan menerima informasi dengan jelas dan cukup baik selama pelatihan berlangsung dan membangun interaksi yang baik pula selama kegiatan ini dilaksanakan.

3. Dari sisi materi/informasi yang telah disampaikan oleh tim pelaksana, peserta mendapatkan kesan bahwa materi/informasi yang dibagikan memberikan manfaat bagi para peserta hal ini juga sejalan dengan hasil post-test.

#### 4. Daftar Pustaka

- Ferreira, J. (2020). *Hands-On Microsoft Teams: A practical guide to enhancing enterprise collaboration with Microsoft Teams and Office 365*. Birmingham, UK: Packt Publishing.
- Herlina, V. (2019). *Panduan praktis mengolah data kuesioner menggunakan SPSS*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo, 2019.
- Institute, P. M. (2017). *A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*. Newton Square, PA, United States: Project Management Institute.
- Mikroskil. (2021, August 27). *SEJARAH*. Retrieved from Universitas Mikroskil: <https://mikroskil.ac.id/sejarah>
- Purba, L. S. (2021). Microsoft teams 365 and online learning: The student's perception. *Jurnal Pendidikan Kimia*, 130-136.
- Sevilla, G. (2020, April 16). *Zoom vs. Microsoft Teams vs. Google Meet : A Videoconferencing Face Off*. Retrieved from PCMag Asia: <https://sea.pcmag.com/how-to-work-from-home/36911/zoom-vs-microsoft-teams-vs-google-meet-a-videoconferencing-face-off>
- Yen, T. V., & Nhi, N. T. (2021). The Practice of Online English Teaching and Learning with Microsoft Teams: From Students' View. *AsiaCALL Online Journal*, 12(2), 51-57.